



ВЕСТИ АДМИНИСТРАЦИИ Верхнетоемского муниципального округа

с. Верхняя Тойма № 1 от 26 января 2024 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 декабря 2023 года № 1/42 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнетоемского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

В соответствии с пунктом 18 статьи 10 Федерального закона от 21 ноября 2022 года № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году» администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Финансовому управлению администрации Верхнетоемского муниципального округа:

1) внести в сводную бюджетную роспись бюджета Верхнетоемского муниципального округа на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов (далее – сводная бюджетная роспись) следующие изменения в части расходов бюджета Верхнетоемского муниципального округа на 2023 год:

а) уменьшить объем бюджетных ассигнований Управлению культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа по направлению расходов «Ремонт зданий муниципальных бюджетных учреждений культуры» на сумму 86 000,00 рублей (КБК 126 0801 1511078160 612);

б) увеличить объем бюджетных ассигнований Управлению культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа по направлению расходов «Укрепление материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений культуры» на сумму 86 000,00 рублей (КБК 126 0801 1510578160 612);

2) довести соответствующие изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до Управления культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа в порядке, установленном финансовым управлением администрации Верхнетоемского муниципального округа в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Управлению культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Верхнетоемского муниципального округа представить в финансовое управление администрации Верхнетоемского муниципального округа документы, предусмотренные пунктом 12.3.1 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Верхнетоемского муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Верхнетоемского муниципального округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Верхнетоемского муниципального округа), утвержденного распоряжением финансового управления администрации Верхнетоемского муниципального округа от 10 января 2022 года № 1 рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы
Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2023 года № 8/73 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Защита населения и территории Верхнетоемского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 21 октября 2021 года № 8/44, администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1) Внести в муниципальную программу Верхнетоемского муниципального округа «Защита населения и территории

Верхнетоемского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах», утвержденную постановлением администрации Верхнетоемского муниципального района от 08 ноября 2021 года № 8/47, следующие изменения:

2) в паспорте программы в позиции, касающейся объемов и источников финансирования муниципальной программы:

цифры «8986,0» заменить цифрами «8985,2»;

цифры «3859,5» заменить цифрами «3858,7»;

3) в паспорте подпрограммы № 1 в позиции, касающейся объемов и источников финансирования подпрограммы:

цифры «6923,5» заменить цифрами «6922,7»;

цифры «3859,5»

4) в Приложении № 2:

3.1.) в подпрограмме № 1:

а) в пункте 5.1:

в строке «итого»:

в графе 4 цифры «665,2» заменить цифрами «664,4»;

в графе 6 цифры «168,0» заменить цифрами «167,2»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «590,2» заменить цифрами «589,4»;

в графе 6 цифры «153,0» заменить цифрами «152,2»;

б) в строке «Всего по подпрограмме № 1»:

в строке «итого»:

в графе 4 цифры «6923,5» заменить цифрами «6922,7»;

в графе 6 цифры «2324,1» заменить цифрами «2323,3»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «3859,5» заменить цифрами «3858,7»;

в графе 6 цифры «1409,1» заменить цифрами «1408,3»;

3.2) в строке «Итого по муниципальной программе»:

в строке «итого»:

в графе 4 цифры «8986,0» заменить цифрами «8985,2»;

в графе 6 цифры «2867,0» заменить цифрами «2866,2»;

в строке «областной бюджет»:

в графе 4 цифры «3859,5» заменить цифрами «3858,7»;

в графе 6 цифры «1409,1» заменить цифрами «1408,3».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2023 года № 14/5 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Верхнетоемского муниципального округа за счет бюджетных ассигнований бюджета Верхнетоемского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Верхнетоемского муниципального округа за счет бюджетных ассигнований бюджета Верхнетоемского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 28 апреля 2023 года № 14/4, следующие изменения:

1) абзац 3 пункта 4 раздела II изложить в следующей редакции:

«Обучающиеся с ОВЗ, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, не проживающие в образовательных организациях, ежедневно в дни учебных занятий обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, либо выдача сухого пайка или денежной компенсации в общеобразовательных организациях, где отсутствуют пищеблоки.»;

2) пункт 6 раздела III изложить в следующей редакции:

«6. Организация питания обучающихся с ОВЗ, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях осуществляется одним из следующих способов:

с помощью производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоках общеобразовательных организаций в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

выдача сухого пайка или денежной компенсации в общеобразовательных организациях, где отсутствуют пищеблоки.»;

3) пункт 8 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«Обучающиеся с ОВЗ, осваивающие обучение в образовательных организациях, где отсутствуют пищеблоки, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием одним из следующих способов: выдача сухого пайка или выплата денежной компенсации из расчета суточной стоимости питания по общеобразовательной организации, где обучается ребенок. Способ обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающиеся с ОВЗ, осваивающие обучение в образовательных организациях, где отсутствуют пищеблоки, определяется родителями (законными представителями) путем подачи соответствующего заявления руководителю общеобразовательной организации.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2024 года № 6 с. Верхняя Тойма

**О рассмотрении в администрации Верхнетоемского
муниципального округа вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции**

В целях реализации пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в соответствии с областным законом от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области», пунктом 3 постановления Правительства Архангельской области от 28 февраля 2012 года №6 5-пп «О рассмотрении в исполнительных органах государственной власти Архангельской области вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции» администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что:

1) вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов главы Верхнетоемского муниципального округа и администрации Верхнетоемского муниципального округа, незаконными решений и действий (бездействия) главы Верхнетоемского муниципального округа и администрации Верхнетоемского муниципального округа и должностных лиц администрации Верхнетоемского муниципального округа в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений рассматриваются не реже одного раза в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на оперативных совещаниях при главе Верхнетоемского муниципального округа в соответствии с Регламентом администрации Верхнетоемского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Верхнетоемский муниципального округа;

2) вопросы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, готовятся для рассмотрения на оперативных совещаниях при главе Верхнетоемского муниципального округа правовым отделом администрации Верхнетоемского муниципального округа;

3) результаты рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, оформляются поручениями главы Верхнетоемского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 09 апреля 2012 года № 6/1.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 января 2024 года № 6/1 с. Верхняя Тойма

**Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной
экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и
проектов муниципальных нормативных правовых актов
администрацией Верхнетоемского муниципального округа**

В соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», подпунктом 3 пункта 3 статьи 7 областного закона от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрацией Верхнетоемского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»: от 13 декабря 2010 года № 19/1 «Об утверждении Положения о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»;

от 26 сентября 2016 года № 6/5 «О внесении изменений и дополнения в Положение о порядке проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального
округа от 23 января 2024 года № 6/1

ПОРЯДОК

**проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных
нормативных правовых актов и проектов муниципальных
нормативных правовых актов администрацией Верхнетоемского
муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 (далее – методика), областным [законом](#) от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» определяет порядок проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Верхнетоемского муниципального округа и проектов муниципальных нормативных правовых актов Верхнетоемского муниципального округа (далее – муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных нормативных правовых актов) администрацией Верхнетоемского муниципального округа, а также условия для проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, учитываемой администрацией Верхнетоемского муниципального округа.

1.2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – антикоррупционная экспертиза) проводится с целью выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, и последующего устранения таких положений.

1.3. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении следующих муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов:

1) проекты решений Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа (далее – Собрание депутатов), разработанные для внесения главой Верхнетоемского муниципального округа (далее – глава), администрацией Верхнетоемского муниципального округа (далее – администрация) в Собрание депутатов в порядке правотворческой инициативы;

2) проекты решений Собрания депутатов, поступившие главе для подготовки заключения;

3) проекты постановлений главы, администрации;

4) действующие решения Собрания депутатов;

5) действующие постановления главы, администрации.

1.4. К формам проведения антикоррупционной экспертизы относятся:

1) антикоррупционная экспертиза, осуществляемая при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов;

2) антикоррупционная экспертиза подготовленных проектов муниципальных нормативных правовых актов;

3) антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов;

4) независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов.

1.5. В соответствии с пунктами 2.1 – 4.2 настоящего Порядка антикоррупционной экспертизе подлежат все муниципальные нормативные правовые акты и проекты муниципальных нормативных правовых актов.

1.6. Выявленные в муниципальных нормативных правовых актах и проектах муниципальных нормативных правовых актов коррупциогенные факторы отражаются в заключении либо в

пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта.

В случае выявления в муниципальных нормативных правовых актах и проектах муниципальных нормативных правовых актов коррупционных факторов в заключении в обязательном порядке предусматриваются рекомендации по доработке проекта муниципального нормативного правового акта (внесению изменений в муниципальный нормативный правовой акт), в котором выявлены коррупционные факторы.

1.7. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с основными принципами организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), установленными статьей 2 Федерального закона от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Антикоррупционная экспертиза при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов осуществляется муниципальными службами отраслевых (функциональных) органов администрации, разрабатывающих указанные проекты. проводится правовым отделом администрации одновременно с правовой экспертизой проектов муниципальных нормативных правовых актов.

2.2. Отраслевой (функциональный) орган администрации, разрабатывающий проект муниципального нормативного правового акта, учитывают результаты проводимой им антикоррупционной экспертизы, предотвращая появление коррупционных факторов в проекте муниципального нормативного правового акта.

2.3. Антикоррупционная экспертиза при разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в срок, устанавливаемый руководителем отраслевого (функционального) органа администрации, проводящего антикоррупционную экспертизу.

3. Антикоррупционная экспертиза подготовленных проектов муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Правовой отдел администрации осуществляет антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов при проведении правовой экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации Верхнетоемского муниципального округа. Срок проведения антикоррупционной экспертизы составляет 5 рабочих дней.

3.2. В случае выявления в проекте муниципального нормативного правового акта коррупционных факторов правовой отдел администрации готовит заключение, в котором указываются выявленные коррупционные факторы и предлагаются способы их устранения.

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы проектов решений Собрания депутатов, разработанных для внесения главой, администрацией в Собрание депутатов в порядке правотворческой инициативы, а также проектов постановлений главы, администрации направляется в отраслевой (функциональный) орган администрации, разработавший проект муниципального нормативного правового акта, для устранения выявленных коррупционных факторов. После доработки проекта муниципального нормативного правового акта отраслевой (функциональный) орган администрации направляет доработанный проект на повторное рассмотрение в правовой отдел администрации.

Заключение антикоррупционной экспертизы проектов решений Собрания депутатов, поступивших главе для подготовки заключения, направляется в Собрание депутатов.

3.3. В случае, если при проведении антикоррупционной экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта в тексте проекта коррупционных факторов не выявлено, правовой отдел администрации осуществляет согласование проекта муниципального нормативного правового акта в установленном порядке без составления заключения.

4. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов

4.1. Антикоррупционная экспертиза действующих муниципальных нормативных правовых актов проводится правовым отделом администрации при экспертизе проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении в такие правовые акты изменений, а также в ходе мониторинга правоприменения.

4.2. По результатам антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов правовой отдел администрации готовит в установленном порядке предложения о внесении в прошедший антикоррупционную экспертизу муниципальный нормативный правовой акт изменений, обеспечивающих устранение выявленных коррупционных факторов.

5. Условия проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов

5.1. Независимая антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится самостоятельно в инициативном порядке за счет собственных средств гражданами и организациями, принявшими решение о целесообразности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых

актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов и не принимавшими непосредственного участия в их подготовке.

5.2. Для обеспечения проведения независимой экспертизы проектов подготовленных муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, должностное лицо или отраслевой (функциональный) орган администрации - разработчик проекта муниципального нормативного правового акта до внесения проекта на согласование направляет указанный проект и пояснительную записку к нему в отдел организационно-кадровой работы администрации для размещения на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации).

Отдел организационно-кадровой работы администрации размещает полученные документы на официальном сайте администрации в течение двух рабочих дней со дня их получения.

5.3. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы отражаются в экспертном заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации. В экспертном заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные коррупционные факторы и предложены способы их устранения.

5.4. Экспертное заключение по результатам независимой экспертизы проекта муниципального нормативного правового акта направляется в адрес его разработчика в течение 10 дней со дня размещения проекта муниципального нормативного правового акта на официальном сайте администрации.

5.5. Экспертное заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов направляется в правовой отдел администрации.

5.6. Экспертное заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению правовым отделом администрации в тридцатидневный срок со дня его получения. По результатам рассмотрения экспертного заключения гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, направляется мотивированный ответ (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупционных факторах, или предложений о способе устранения выявленных коррупционных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в муниципальном нормативном правовом акте или проекте муниципального нормативного правового акта коррупционным фактором.

5.7. В случае обнаружения в действующих муниципальных нормативных правовых актах, прошедших независимую антикоррупционную экспертизу, коррупционных факторов правовой отдел администрации готовит в установленном порядке предложения о внесении в правовой акт изменений, обеспечивающих устранение указанных коррупционных факторов.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 января 2024 года № 7 с. Верхняя Тойма

О внесении изменений в постановление администрации

Верхнетоемского муниципального округа

от 18 октября 2022 года № 7/9

В соответствии с частью 4 статьи 37 и частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Верхнетоемского муниципального округа от 18 октября 2022 года № 7/9 «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории Верхнетоемского муниципального округа военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации

в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)» следующие изменения:

в пункте 3 слова «, и действует по 31 декабря 2023 года включительно» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Исполняющий обязанности главы
Верхнетоемского муниципального округа И.В. Чецкий

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2024 года № 10 с. Верхняя Тойма
Об отмене постановления администрации
Верхнетоемского муниципального округа
от 28 декабря 2023 года № 10/15

В связи с возобновлением транспортного сообщения от с. Верхняя Тойма до левого берега р. Северная Двина (увеличение грузоподъемности ледовой переправы до 30 тонн), **п о с т а н о в л я ю**:

1. Постановление администрации Верхнетоемского муниципального округа от 28 декабря 2023 года № 10/15 «Об определении места вывоза твердых коммунальных отходов» отменить.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности главы
Верхнетоемского муниципального округа И.В. Чецкий

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2024 года № 11 с. Верхняя Тойма
О внесении изменений в Перечень автомобильных дорог общего
пользования местного значения Верхнетоемского
муниципального округа

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Верхнетоемского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Верхнетоемского муниципального округа от 17 мая 2022 года № 11/4, следующие изменения:

1) пункты 1-11 изложить в следующей редакции:

1	11 208 ОП МР 001	Авакумовская - Каменный Нос	9,819
2	11 208 ОП МР 002	Наволоцкая - Лукинская - Георгиевская	7,278
3	11 208 ОП МР 003	Наволоцкая - Пристань Никития Тойма	1,782
4	11 208 ОП МР 004	Польезда к пристани Нижняя Тойма от автодороги Верхнековская - Кузынская	3,797
5	11 208 ОП МР 005	Польезда к д. Юнга от автомобильной дороги М-8 «Холмогоры» - Котлае	15,430
6	11 208 ОП МР 006	Осневская - Фатьяновская	1,028
7	11 208 ОП МР 007	Верхоковская - Кузынская	1,433
8	11 208 ОП МР 008	Копытовская - Алексеевская	0,140
9	11 208 ОП МР 009	Алексеевская - Власевская	0,303
10	11 208 ОП МР 010	Наволоцкая - Авакумовская	1,482
11	11 208 ОП МР 011	Пучужское кладбище - Першинская	1,580

2) пункты 49-61 изложить в следующей редакции:

49	11 208 ОП МР 049	Прилуковская - Николаевское Село	0,854
50	11 208 ОП МР 050	Прилуковская - Набережная	1,205
51	11 208 ОП МР 051	Николаевское Село - Васино	0,916
52	11 208 ОП МР 052	Проезд по д. Авакумовская	2,185
53	11 208 ОП МР 053	Проезд по д. Бурцевская	1,330
54	11 208 ОП МР 054	Проезд по д. Борисовская	0,801
55	11 208 ОП МР 055	Проезд по д. Борисовская-2	0,606
56	11 208 ОП МР 056	Проезд по д. Борисовская-3	0,643
57	11 208 ОП МР 057	Проезд по д. Большая Паифиловская	0,926
58	11 208 ОП МР 058	Проезд по д. Георгиевская	0,612
59	11 208 ОП МР 059	Проезд по д. Красногорская	2,182
60	11 208 ОП МР 060	Проезд по д. Каменный Нос	0,765
61	11 208 ОП МР 061	Проезд по д. Лукинская	0,258

3) пункты 63-70 изложить в следующей редакции:

63	11 208 ОП МР 063	Проезд по д. Наволоцкая	1,308
64	11 208 ОП МР 064	Проезд по д. Ивано-Осневская	0,762
65	11 208 ОП МР 065	Проезд по д. Степановская	0,613
66	11 208 ОП МР 066	Проезд по п. Сплавной	0,427
67	11 208 ОП МР 067	Бурцевская - Большая Паифиловская	0,985
68	11 208 ОП МР 068	Большая Паифиловская - Ивано-Осневская	0,181
69	11 208 ОП МР 069	Авакумовская - Нижний Ручей	1,010
70	11 208 ОП МР 070	Наволоцкая - Ивано-Осневская	0,861

4) пункт 334 изложить в следующей редакции:

334	11 208 ОП МР 334	д. Зеленник, Проезд от ул. Комсомольская до ул. Пионерская	0,147
-----	------------------	--	-------

5) в графе 4 строки «Итого по округу» цифры «780,993» заменить цифрами «773,786».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы
Верхнетоемского муниципального округа И.В. Чецкий

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2024 года № 16 с. Верхняя Тойма
Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов из муниципального архива Верхнетоемского муниципального округа»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 4 пункта 2 статьи 7 областного закона от 02 июля 2012 года № 508-32-ОЗ «О государственных и муниципальных услугах в Архангельской области и дополнительных мерах по защите прав человека и гражданина при их предоставлении», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 28 декабря 2011 года № 19/5, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок и копий архивных документов из муниципального архива Верхнетоемского муниципального округа» (далее – административный регламент).

2. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации, применяются со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального округа и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и в течение срока действия такого соглашения.

3. Установить, что положения административного регламента в части, касающейся предоставления муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), применяются со дня вступления в силу соглашения об информационном взаимодействии между администрацией Верхнетоемского муниципального округа и министерством связи и информационных технологий Архангельской области и в течение срока действия такого соглашения.

4. Признать утратившим силу: постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 06 июня 2012 года № 19/5 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок и копий архивных документов из муниципального архива Верхнетоемского муниципального района»;

пункт 2 постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 28 июля 2014 года № 19/3 «О внесении изменений и дополнения в отдельные правовые акты»; постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 17 октября 2014 года № 19/6 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 06 июня 2012 года № 19/5»;

пункт 1 постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 11 марта 2016 года № 16/5 «О внесении изменений и дополнений в отдельные правовые акты»;

пункт 2 постановления администрации Верхнетоемского муниципального округа от 03 октября 2023 года № 19/25 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Главы Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Верхнетоемского муниципального округа
от 24 января 2023 года № 16

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных
справок и копий архивных документов из муниципального архива
Верхнетоемского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок и копий архивных документов из муниципального архива Верхнетоемского муниципального округа (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий архивного отдела администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее – архивный отдел, администрация) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, либо отказе в ее предоставлении;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, либо уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

3. К административным процедурам, исполняемым многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемыми им организациями, относятся:

1) прием запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) передача документов в администрацию;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей при предоставлении муниципальной услуги

4. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

1) физические лица;

2) юридические лица;

5. От имени заявителей, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента, вправе выступать:

1) законный представитель физического лица (если последний не полностью дееспособен) при представлении документов, подтверждающих права законного представителя, а также представитель физического лица при представлении доверенности, подписанной физическим лицом и оформленной в соответствии с гражданским законодательством;

2) руководитель организации при представлении документов, подтверждающих его полномочия;

представитель организации при представлении доверенности, подписанной руководителем организации или иным уполномоченным на это лицом в соответствии с законом и учредительными документами организации.

В случае оформления доверенности в форме электронного документа она должна быть подписана с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.3. Требования к порядку информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги может быть получена:

по телефону;

по электронной почте;

по почте путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации;

при личном обращении заявителя;

на сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

в помещении администрации (на информационных стендах);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях.

7. При информировании по телефону, по электронной почте, по почте (путем обращения заявителя с письменным запросом о предоставлении информации) и при личном обращении заявителя:

1) сообщается следующая информация:

контактные данные администрации (почтовый адрес, адрес официального сайта администрации, номер телефона для справок, адрес электронной почты);

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников;

2) осуществляется консультирование по порядку предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании отдела администрации, в который позвонил гражданин, должности, фамилии, имени и отчества, принявшего телефонный звонок муниципального служащего администрации. Время разговора не должно превышать 10 минут (за исключением случаев консультирования по порядку предоставления муниципальной услуги в электронной форме). При невозможности муниципального служащего, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого муниципального служащего либо позвонившему гражданину должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить

необходимую информацию, или указан иной способ получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги.

Обращения заявителей по электронной почте и их письменные запросы рассматриваются в администрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

8. На официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

текст настоящего административного регламента;

контактные данные администрации, указанные в пункте 7 настоящего административного регламента;

график работы администрации с заявителями в целях оказания содействия при подаче запросов заявителей в электронной форме;

график работы администрации с заявителями по иным вопросам их взаимодействия;

образцы заполнения заявителями бланков документов;

информация о порядке обращения за получением результата муниципальной услуги в электронной форме, в том числе образцы заполнения заявителями интерактивных электронных форм документов на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

порядок получения консультаций (справок) о предоставлении муниципальной услуги;

сведения о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, их работников.

9. На Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг размещаются:

информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента;

информация, указанная в пункте 22 Положения о формировании и ведении Архангельского регионального реестра государственных и муниципальных услуг (функций) и Архангельского регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 408-пп.

10. В помещениях администрации (на информационных стендах) размещается информация, указанная в пункте 8 настоящего административного регламента.

В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. Полное наименование муниципальной услуги: «Предоставление архивных справок и копий архивных документов из муниципального архива Верхнетоемского муниципального округа».

Краткое наименование муниципальной услуги: «Предоставление архивных справок и копий архивных документов из муниципального архива».

12. Муниципальная услуга исполняется администрацией в лице архивного отдела.

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы (далее также – запрос заявителя):

1) запрос (заявление), содержащий сведения о наименовании юридического лица, а для граждан - фамилии, имени и отчества (при наличии); почтового и/или электронного адреса, по которому должен быть дан ответ, указания темы (вопроса) и хронологии запрашиваемой информации, указания на форму получения информации (архивная справка, архивная выписка, архивная копия), личной подписи заявителя, даты;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а при обращении за муниципальной услугой в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) заявителем могут быть указаны сведения из указанных документов;

3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

4) трудовая книжка и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже (в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) (в случае запроса, связанного с социальной защитой гражданина, предусматривающего его пенсионное обеспечение).

15. Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 14 настоящего административного регламента, составляется в свободной форме. Рекомендуемая форма приведена в приложении к настоящему административному регламенту и представляется в оригинале в одном экземпляре.

Документы, предусмотренные подпунктами 2–4 пункта 14 настоящего административного регламента, предоставляются в виде копий (сканированных копий) с предъявлением оригинала, который после завершения возвращается заявителю.

Документы, предусмотренные пунктом 14 настоящего административного регламента, предоставляются на русском языке либо должны иметь заверенный перевод на русский язык.

Копии документов должны полностью соответствовать подлинникам документов. Электронные документы предоставляются в формате .pdf размером не более 5 Мбайт и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

16. Документы, предусмотренные настоящим подразделом, представляются одним из следующих способов:

подают заявителем лично в администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемую им организацию;

направляются почтовым отправлением в администрацию; направляются через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). Формирование запроса заявителя в электронной форме осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) или Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) без необходимости дополнительной подачи запроса заявителя в какой-либо иной форме.

17. В случае, если обращение за получением муниципальной услуги осуществлено в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении за получением муниципальной услуги в электронной форме при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном обращении.

2.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

18. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие обстоятельства:

1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 4–5 настоящего административного регламента;

2) заявитель предоставил неполный пакет документов в соответствии с пунктом 14 настоящего административного регламента;

3) заявитель предоставил документы, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям.

19. Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации.

Не допускается повторный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 18 настоящего административного регламента, если такой отказ приводит к нарушению требований, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.3. Сроки при предоставлении муниципальной услуги

20. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

1) регистрация запроса заявителя либо выдача уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 1 дня со дня поступления запроса заявителя (начала рабочего дня – в отношении запросов заявителей, поступивших во внерабочее время);

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 3 дней со дня поступления запроса заявителя;

2) рассмотрение вопроса о подготовке архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма, либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

при поступлении запроса заявителя в электронной форме – до 25 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя;

при поступлении запроса заявителя иным способом – до 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя. При проведении объемной работы по поиску и копированию архивных документов в исключительных случаях этот срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней, с обязательным уведомлением об этом заявителя;

3) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги либо уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги:

в форме электронного документа – до 24 часов со дня подготовки архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма либо уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги;

документа на бумажном носителе – до 3 календарных дней со дня подготовки архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма либо уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

21. Максимальный срок ожидания в очереди:

1) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги – до 15 минут;

2) при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.

22. Общий срок предоставления муниципальной услуги – до 30 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя.

2.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

23. Основаниями для принятия решения администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются следующие обстоятельства:

1) отсутствие на хранении архивных документов, необходимых для исполнения запроса либо неполнота состава архивных документов по теме запроса;

2) если запрашиваемые документы содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

3) если ограничения на использование документов установлены собственником или владельцем архивных документов при передаче их на постоянное хранение в архив;

4) отсутствие у заявителя документа, подтверждающего его полномочия на истребование сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах.

24. Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если запрос заявителя подан в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Плата, взимаемая с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

25. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.6. Результаты предоставления муниципальной услуги

26. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю:

1) выдача архивной справки, архивной выписки, архивной копии либо информационного письма;

2) выдача уведомления с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

27. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего органа администрации, фамилий, имен и отчества (при наличии) муниципальных служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, мест приема и выдачи документов, мест информирования заявителей.

Прием заявителей осуществляется в рабочих кабинетах архивного отдела администрации.

Для ожидания приема отводятся места, оснащенные стульями и столами для возможности оформления документов.

В местах информирования заявителей размещаются информационные стенды с информацией, предусмотренной пунктом 8 настоящего административного регламента.

28. Помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны удовлетворять требованиям об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, включая:

условия беспрепятственного доступа к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге;

возможность самостоятельного либо с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги, передвижения по зданию, в котором расположены помещения администрации, в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, входа в такое здание и выхода из него;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью служащих, организующих предоставление муниципальной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям администрации и предоставляемой в них муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника в здание, в котором расположены помещения администрации, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, при наличии документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника и выданного по форме и в порядке, которые определены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления муниципальной услуги, в оформлении предусмотренных настоящим административным регламентом документов, в совершении ими других необходимых для получения результата муниципальной услуги действий;

оказание служащими, организующими предоставление муниципальной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами

29. Помещения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организаций, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям комфортности и доступности для получателей государственных и муниципальных услуг, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.

2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

30. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

1) предоставление заявителям информации о правилах предоставления муниципальной услуги в соответствии с подразделом 1.3 настоящего административного регламента;

2) обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением муниципальной услуги через представителя;

3) обеспечение заявителям возможности взаимодействия с администрацией в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

размещение на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям возможности направлять запросы о предоставлении муниципальной услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме, прием и регистрация этих запросов администрацией;

обеспечение заявителям возможности получения результатов предоставления муниципальной услуги в электронной форме на Архангельском региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5) предоставление заявителям возможности получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемых им организациях;

6) безвозмездность предоставления муниципальной услуги.

31. Показателями качества муниципальной услуги являются:

1) отсутствие случаев нарушения сроков при предоставлении муниципальной услуги;

2) отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей, оспаривающих действия (бездействие) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих;

3) отсутствие случаев назначения административных наказаний в отношении должностных лиц, муниципальных служащих администрации за нарушение законодательства об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

III. Административные процедуры

3.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

32. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является получение администрацией запроса заявителя о предоставлении

муниципальной услуги (подраздел 2.1 настоящего административного регламента).

В целях регистрации запроса заявителя муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 20 настоящего административного регламента, проверяет полноту и правильность оформления полученных документов и устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (пункт 18 настоящего административного регламента).

Запросы заявителей, поступившие в администрацию в электронной форме во внерабочее время, подлежат рассмотрению в целях их регистрации или принятия решения об отказе в приеме документов в начале очередного рабочего дня до рассмотрения запросов заявителей, поступающих иными способами.

33. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит, а также в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 18 настоящего административного регламента, перечень недостающих документов и (или) документов, оформление и (или) способ предоставления которых не соответствует установленным требованиям.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается начальником архивного отдела, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности, и вручается заявителю лично (в случае его явки) либо направляется заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления. При этом заявителю возвращаются предоставленные им документы;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацем вторым – пятым настоящего пункта, если заявитель указал на такой способ в запросе.

34. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (пункт 18 настоящего административного регламента) муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов:

принимает запрос заявителя, поступивший через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), в Архангельской региональной системе исполнения регламентов;

направляет заявителю, представившему запрос о предоставлении муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), уведомление о приеме и регистрации запроса.

3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, либо отказе в ее предоставлении

35. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

36. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 2 пункта 20 настоящего административного регламента:

1) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

37. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, подготавливает мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги, в котором указывается конкретное основание для отказа и разъясняется в чем оно состоит. Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в виде уведомления, подписываемого начальником архивного отдела.

38. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 23 настоящего административного регламента, муниципальный служащий, ответственный за рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку архивной справки,

архивной копии, архивной выписки, подписываемых начальником архивного отдела.

3.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

39. Основанием для начала выполнения административной процедуры является подготовка и подписание документов, предусмотренных пунктами 37, 38 настоящего административного регламента (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

40. Муниципальный служащий, ответственный за прием документов, в срок, предусмотренный подпунктом 3 пункта 20 настоящего административного регламента, вручает результат предоставления муниципальной услуги заявителю лично (в случае его явки) либо направляет заявителю:

почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги лично в администрацию или посредством почтового отправления;

через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации – если заявитель обратился за получением муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации;

любым из способов, предусмотренных абзацами первым – четвертым настоящего пункта, - если заявитель указал на такой способ в запросе.

41. В случае выявления заявителем в полученных документах опечаток и (или) ошибок заявитель представляет в администрации одним из способов, предусмотренных пунктом 16 настоящего административного регламента, заявление в свободной форме об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

Муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах муниципальный служащий администрации, ответственный за прием документов, осуществляет их замену в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

IV. Контроль за исполнением административного регламента

42. Контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется в следующих формах:

текущее наблюдение за выполнением муниципальными служащими администрации административных действий при предоставлении муниципальной услуги;

рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих администрации, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, выполняющих административные действия при предоставлении муниципальной услуги.

43. Обязанности муниципальных служащих администрации по исполнению настоящего административного регламента, а также их персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей закрепляются в должностных инструкциях соответствующих муниципальных служащих.

44. Решения должностных лиц администрации могут быть оспорены в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в судебном порядке.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников

45. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации, его должностных лиц, муниципальных служащих, а также многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых им организаций, их работников (далее – жалоба).

46. Жалобы подаются:

1) на решения и действия (бездействия) муниципальных служащих архивного отдела администрации – начальнику архивного отдела администрации;

2) на решения и действия (бездействия) начальника архивного отдела администрации – заместителю главы администрации – руководителю аппарата администрации;

3) на решения и действия (бездействия) заместителя главы администрации – руководителя аппарата администрации – главе Верхнетоемского муниципального округа;

4) на решения и действия (бездействия) работника (кроме руководителя) многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг – руководителю многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) на решения и действия (бездействия) руководителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – министру связи и информационных технологий Архангельской области;

6) на решения и действия (бездействия) работника организации, привлекаемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг – руководителю этой организации.

47. Жалобы рассматриваются должностными лицами, указанными в пункте 46 настоящего административного регламента, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) администрации Верхнетоемского муниципального округа и ее должностных лиц, муниципальных служащих, а также на решения и действия (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 07 декабря 2012 года № 19/19, и настоящим административным регламентом.

Приложение
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление архивных справок и копий
архивных документов из муниципального архива
Верхнетоемского муниципального округа»

В архивный отдел администрации Верхнетоемского муниципального округа

от Ф.И.О. (при наличии) физического лица (и все изменения их)	
наименование юридического лица	
число, месяц, год рождения (для физического лица)	
адрес регистрации физического лица почтовый адрес юридического лица индекс	
контактный телефон	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную справку (нужное подчеркнуть) о стаже, льготном стаже, о заработной плате, об отпуске по уходу за ребёнком, о курсах, другое (указать) на предприятии _____
участок (бригада) _____
за период с _____ года по _____ год

Даты рождения детей (при запросе отпуска по уходу за ребёнком)

Прошу выдать архивную выписку (нужное подчеркнуть) из похозяйственной книги, из приказа, постановления, другое (указать)

Прошу выдать архивную копию документа (нужное подчеркнуть) постановления, распоряжения, приказа, другое (указать) _____

Даю согласие на обработку содержащихся в заявлении моих персональных данных (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« » _____ 202 _____ год

ГЛАВА ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2024 года № 18 с. Верхняя Тойма
**О введении режима повышенной готовности
по предупреждению чрезвычайной ситуации на территории п.
Авнюгский Верхнетоемского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании протокола комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Верхнетоемского муниципального округа от 10 января 2024 года № 1, в целях предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Признать ситуацию, сложившуюся на территории п. Авнюгский Верхнетоемского муниципального округа, создающей угрозу возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с нарушением условий жизнедеятельности населения.

2. Вести с 09.00 часов 11 января 2024 года на территории п. Авнюгский Верхнетоемского муниципального округа режим Повышенной готовности органов управления и сил Верхнетоемского муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой

государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации и до момента заключения договора аренды водопроводных сетей п. Авниогский.

3. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил Верхнетоемского муниципального звена Архангельской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации.

4. Отделу земельно-имущественных отношений администрации Верхнетоемского муниципального округа организовать заключение договора аренды водопроводных сетей п. Авниогский.

5. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Верхнетоемского муниципального округа совместно с отделом организационной и кадровой работы администрации Верхнетоемского муниципального округа информировать население Верхнетоемского муниципального округа о введении режима Повышенной готовности, путем размещения информации на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

6. Разместить постановление на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит его официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2024 года № 19 с. Верхняя Тойма

О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Верхнетоемском муниципальном округе

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618, администрация Верхнетоемского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Верхнетоемского муниципального округа.

2. Определить отдел экономики администрации Верхнетоемского муниципального округа совместно с правовым отделом администрации Верхнетоемского муниципального округа уполномоченным органом, ответственным за осуществление антимонопольного комплекса в администрации Верхнетоемского муниципального округа. Уполномоченному органу совместно осуществлять деятельность по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Верхнетоемского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район»:

от 12 апреля 2019 года № 19/4 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в муниципальном образовании «Верхнетоемский муниципальный район»»;

от 29 декабря 2019 года № 19/6 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального образования «Верхнетоемский муниципальный район» от 12 апреля 2019 года № 19/4».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности главы

Верхнетоемского муниципального округа

И.В. Чецкий

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Верхнетоемского муниципального округа

от 12 января 2024 года № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Верхнетоемского муниципального округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, в целях реализации Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018 - 2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618, определяет порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в администрации Верхнетоемского муниципального округа (далее - Администрация).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции (далее - антимонопольное законодательство).

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

1) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушений антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности организации в Администрации антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) обеспечение информационной открытости функционирования, действующего в Администрации антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность анализа и функционирования антимонопольного комплаенса;

5) совершенствование системы антимонопольного комплаенса.

II. Уполномоченный орган, ответственный за осуществление антимонопольного комплаенса в Администрации, и коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется главой Верхнетоемского муниципального округа (далее – Глава), который:

1) определяет уполномоченный орган, ответственный за осуществление антимонопольного комплаенса в Администрации (далее – уполномоченный орган), и коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса в соответствии с настоящим Положением;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации настоящего Положения;

3) рассматривает материалы, отчеты, справки и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Обязанностями уполномоченного органа, указанного в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, являются:

1) разработка, согласование и внедрение правовых актов Администрации, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса;

2) координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации;

3) контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации;

4) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

5) инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;

6) информирование должностных лиц Администрации, в зоне ответственности которых имеются соответствующие антимонопольные риски, и Главы о выявленных рисках; 7) организация взаимодействия с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса в Администрации;

8) взаимодействие с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области, министерством экономического развития, промышленности и науки Архангельской области и правовым департаментом администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

Уполномоченный орган Администрации осуществляет указанные обязанности во взаимодействии с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации.

8. К функциям коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса, относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

9. В целях обеспечения соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

10. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ проектов нормативных правовых актов Верхнетоемского муниципального округа, и принятых нормативных правовых актов Верхнетоемского муниципального округа, относящихся к сфере деятельности Администрации, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее соответственно - проекты актов, принятые акты), на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

3) мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

4) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. Анализ выявленных в Администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа в Администрации реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление сбора сведений, в том числе в отраслевых (функциональных) органах Администрации, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в Администрации (далее – Перечень нарушений), который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также сведения о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения.

12. Анализ принятых актов на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится уполномоченным органом ежегодно в рамках осуществления мониторинга нормативных правовых актов, путем анализа:

1) принятых Федеральной антимонопольной службой или Управлением Федеральной антимонопольной службы по Архангельской области мер реагирования на нарушения антимонопольного законодательства (предписания, предостережения о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства);

2) актов прокурорского реагирования на принятые акты, не соответствующие антимонопольному законодательству;

3) решений суда о признании принятых актов в области конкуренции несоответствующими законодательству Российской Федерации и недействующими;

4) экспертных заключений федеральных органов исполнительной власти в сфере юстиции на принятые акты в области конкуренции;

5) предложений по совершенствованию принятых актов, направляемых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Архангельской области, организациями и физическими лицами;

6) обращений организаций и физических лиц;

7) информации правоприменительных органов, актов контрольных и надзорных органов;

8) информации, формируемой на основе социологических исследований, и информации, полученной через средства массовой информации.

13. При проведении анализа проектов актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта акта с приложением пояснительной записки, в которой содержится указание на необходимость обоснования реализации предлагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от граждан и организаций замечаний и предложений по проекту акта в части соблюдения антимонопольного законодательства;

3) подготовка по итогам рассмотрения полученных замечаний и предложений по проекту акта справки о выявлении (отсутствии) в проекте акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

14. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются следующие мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений, в том числе в отраслевых (функциональных) органах Администрации, о практике применения в Администрации антимонопольного законодательства;

2) по итогам сбора информации о практике применения в Администрации антимонопольного законодательства подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации, а также при необходимости - о проблемах правоприменения в части конкуренции.

15. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

16. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

17. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается карта рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

18. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

19. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным органом совместно с иными отраслевыми (функциональными) органами Администрации до 01 февраля текущего года разрабатывается перечень мероприятий по снижению в Администрации рисков нарушения антимонопольного законодательства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

20. Уполномоченный орган совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса

22. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели, как для уполномоченного органа, так и для других отраслевых (функциональных) органов Администрации и Администрации в целом.

23. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса разрабатывается уполномоченным органом с учетом методик, разработанных федеральным антимонопольным органом.

24. Уполномоченный орган совместно с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации.

25. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган, указанный в пункте 8 настоящего Положения, на утверждение (не реже одного раза в год) для оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

28. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

VII. Порядок обучения и ознакомления муниципальных служащих Верхнетоемского муниципального округа и работников Администрации с антимонопольным законодательством

29. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию на должность, не относящиеся к должностям муниципальной службы, Администрация обеспечивает ознакомление гражданина с настоящим Положением.

30. Администрация организует обучение муниципальных служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного законодательства в следующих формах:

- 1) вводный инструктаж;
- 2) целевой инструктаж;
- 3) иные обучающие мероприятия.

31. Вводный (первичный) инструктаж проводится при поступлении на муниципальную службу или при приеме на работу в Администрацию, в том числе при переводе на другую должность, если она предполагает другие служебные (трудоустроенные) функции.

32. При проведении аттестации муниципальных служащих (работников) учитывается оценка их знаний по вопросам антимонопольного законодательства.

33. Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, настоящего Положения, при выявлении признаков (установлении факта) нарушения антимонопольного законодательства в деятельности соответствующего структурного подразделения Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Верхнетоемского муниципального округа

УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;
Незначительный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствующим
Существенный уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Верхнетоемского муниципального округа (форма)

КАРТА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В 20 ГОДУ

Уровень риска<*>	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6

<*> Определяется и указывается в соответствии с приложением № 1 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Верхнетоемского муниципального округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Верхнетоемского муниципального округа (форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации Верхнетоемского муниципального округа в 20 году

№ п/п	Риск <*>	Мероприятие по снижению риска	Срок	Ответственный исполнитель <*>	Показатель
1	2	3	4	5	6

<*> Указывается в соответствии с наименованием графы 2 приложения № 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Верхнетоемского муниципального округа.

<*> Указывается должностное лицо или отраслевой (функциональный) орган администрации Верхнетоемского муниципального округа.

ГЛАВА

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2024 года № 19/1 с. Верхняя Тойма

О назначении общественных обсуждений

Во исполнение статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнетоемского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа от 19 августа 2022 года № 2, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства:

- объекта капитального строительства – жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Верхнетоемский, деревня Шоромская, в части сокращения отступа от восточной границы земельного участка с кадастровым номером 29:02:072301:169 до 1,5 м.;

- площади земельного участка с кадастровым номером 29:02:030802:33, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская обл., м.о. Верхнетоемский, с. Верхняя Тойма, ул. Пролетарская, з/у 22А, в части уменьшения минимальной площади земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, до 426 кв.м.;

- площади земельного участка в кадастровом квартале 29:02:030801, расположенного в 25 метрах на запад от здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, стр. 75Б, в части уменьшения минимальной площади земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, до 97 кв.м.;

- площади земельного участка в кадастровом квартале 29:02:030804, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, с. Верхняя Тойма, ул. Совхозная, в части уменьшения минимальной площади земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, до 42 кв.м.

2. Определить организатором общественных обсуждений комиссию по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнетоемского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестях администрации Верхнетоемского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект распоряжения администрации Верхнетоемского муниципального округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства:

- объекта капитального строительства – жилого дома, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Верхнетоемский, деревня Шоромская, в части сокращения отступа от восточной границы земельного участка с кадастровым номером 29:02:072301:169 до 1,5 м.;

- площади земельного участка с кадастровым номером 29:02:030802:33, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская обл., м.о. Верхнетоемский, с. Верхняя Тойма, ул. Пролетарская, з/у 22А, в части уменьшения минимальной площади земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, до 426 кв.м.;

- площади земельного участка в кадастровом квартале 29:02:030801, расположенного в 25 метрах на запад от здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, стр. 75Б, в части уменьшения минимальной площади земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, до 97 кв.м.;

- площади земельного участка в кадастровом квартале 29:02:030804, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, с. Верхняя Тойма, ул. Совхозная, в части уменьшения минимальной площади земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, до 42 кв.м.
(наименование проекта)

Информационные материалы по теме общественных обсуждений:

(приводится перечень информационных материалов)

представлены на экспозиции по адресу: <https://верхняятойма.рф/> во вкладке «Дороги и строительство» в разделе «Градостроительство» в подразделе «Оповещения об общественных обсуждениях», а также на главной странице сайта баннер «Мой выбор. Мое будущее».

Экспозиция открыта с 29.01.2024 года по 08.02.2024 года.

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Время работы экспозиции: в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00. (дата, время)

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений с 29.01.2024 года по 08.02.2024 года участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

официального сайта;
записи предложений и замечаний в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции;
в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений.

Номера контактных справочных телефонов организатора проведения общественных обсуждений: (81854) 3-11-39.

Почтовый адрес организатора проведения общественных обсуждений: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6.

Электронный адрес организатора проведения общественных обсуждений: vtarhitektor@yandex.ru.

Проект и информационные материалы по проекту размещены на официальном сайте верхняятойма.рф.

ГЛАВА

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2024 года № 19/2 с. Верхняя Тойма

О назначении общественных обсуждений

Во исполнение статьи 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Положением об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнетоемского муниципального округа, утвержденным решением Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа от 19 августа 2022 года № 2, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Назначить проведение общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования следующих земельных участков:

- с кадастровым номером 29:02:141901:45 из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Федьковский, п. Авнюгский, ул. Строительная, дом 30, территориальная зона деловой застройки (ОД-1), площадью 900 кв.м, условно разрешенный вид использования земельного участка: «Государственное управление» (код ВРИ 3.8.1);

- в кадастровом квартале 29:02:060601 из земель населенных пунктов, расположенного примерно в 37 метрах на юго-запад от адресного ориентира, в качестве которого служит жилой дом, расположенный по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, м.о. Верхнетоемский, д. Согра, ул. Лесная, д. 13, территориальная зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения (ОД-2), площадью 1075 кв.м, условно разрешенный вид использования земельного участка: «Для индивидуального жилищного строительства» (код ВРИ 2.1);

- с кадастровым номером 29:02:021201:1 из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Афанасьевский, д. Алексеевская, территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами (ЖУ), площадью 384 кв.м, условно разрешенный вид использования земельного участка: «Магазин» (код ВРИ 4.4).

2. Определить организатором общественных обсуждений комиссию по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнетоемского муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестях администрации Верхнетоемского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

ОПОВЕЩЕНИЕ

о начале общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект распоряжения администрации Верхнетоемского муниципального округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования следующих земельных участков:

- с кадастровым номером 29:02:141901:45 из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Федьковский, п. Авнюгский, ул. Строительная, дом 30, территориальная зона деловой застройки (ОД-1), площадью 900 кв.м, условно разрешенный вид использования земельного участка: «Государственное управление» (код ВРИ 3.8.1);

- в кадастровом квартале 29:02:060601 из земель населенных пунктов, расположенного примерно в 37 метрах на юго-запад от адресного

ориентира, в качестве которого служит жилой дом, расположенный по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, м.о. Верхнетоемский, д. Согра, ул. Лесная, д. 13, территориальная зона размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения (ОД-2), площадью 1075 кв.м, условно разрешенный вид использования земельного участка: «Для индивидуального жилищного строительства» (код ВРИ 2.1);

- с кадастровым номером 29:02:021201:1 из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Афанасьевский, д. Алексеевская, территориальная зона застройки индивидуальными жилыми домами (ЖУ), площадью 384 кв.м, условно разрешенный вид использования земельного участка: «Магазин» (код ВРИ 4.4).

Информационные материалы по теме общественных обсуждений:

(приводится перечень информационных материалов)

представлены на экспозиции по адресу: <https://верхняятойма.рф/> во вкладке «Дороги и строительство» в разделе «Градостроительство» в подразделе «Оповещения об общественных обсуждениях», а также на главной странице сайта баннер «Мой выбор. Мое будущее».

Экспозиция открыта с 29.01.2024 года по 08.02.2024 года.

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Время работы экспозиции: в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00. (дата, время)

На выставке проводятся консультации по теме общественных обсуждений.

В период проведения общественных обсуждений с 29.01.2024 года по 08.02.2024 года участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

официального сайта;
записи предложений и замечаний в книге (журнале) учета посетителей в период работы экспозиции;
в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений.

Номера контактных справочных телефонов организатора проведения общественных обсуждений: (81854) 3-11-39.

Почтовый адрес организатора проведения общественных обсуждений: 165500, Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6.

Электронный адрес организатора проведения общественных обсуждений: vtarhitektor@yandex.ru.

Проект и информационные материалы по проекту размещены на официальном сайте верхняятойма.рф.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ВЕРХНЕТОЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 января 2024 года № 2/7р с. Верхняя Тойма

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на основании заключения о результатах общественных обсуждений от 22 января 2024 года:

1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства площади следующих земельных участков:

- с кадастровым номером 29:02:030803:111, расположенного по адресу: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Верхнетоемский, с. Верхняя Тойма, ул. Победы, в части уменьшения минимальной площади земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, до 45 кв.м;

- в кадастровом квартале 29:02:020601, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, Верхнетоемский муниципальный округ, село Вознесенское, возле дома № 3, в части уменьшения минимальной площади земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, до 587 кв.м.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Вестях администрации Верхнетоемского муниципального округа и разместить на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа.

Глава Верхнетоемского
муниципального округа

С.В. Гуцало

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

от 22 января 2024 года

По проекту распоряжения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Инициаторы общественных обсуждений:

- Севастьянова Светлана Сергеевна;

- Чупрова Екатерина Владимировна.

Правовой акт о назначении общественных обсуждений:

Постановление главы Верхнетоемского муниципального округа от 28 декабря 2023 года № 19/40 «О назначении общественных обсуждений».

Срок проведения общественных обсуждений: с 09 января 2024 года по 19 января 2024 года.

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений:

Периодическое печатное издание – «Вести администрации Верхнетоемского муниципального округа» от 29 декабря 2023 года № 21 и официальный сайт администрации Верхнетоемского муниципального округа (<https://верхняятойма.рф/>) во вкладке «Дороги и строительство» в разделе «Градостроительство» в подразделе «общественные обсуждения/ публичные слушания») от 29 декабря 2023 года.

Сведения о проведении экспозиции по проектам и материалам к проектам: экспозиция проводилась на сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа [верхняя-тойма.рф](https://верхняятойма.рф/) во вкладке «Строительство, транспорт, дороги, земельные ресурсы» в разделе «Градостроительство» во вкладке «общественные обсуждения/ публичные слушания» с 09 января 2024 года по 19 января 2024 года.

В период проведения общественных обсуждений предложения и замечания не поступили.

Сведения о протоколе общественных обсуждений: протокол общественных обсуждений № 1 от 22 января 2024 года.

Заключение: комиссия по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнетоемского муниципального округа рекомендует предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Председатель публичных слушаний

Начальник отдела дорожной деятельности и строительства администрации Верхнетоемского муниципального округа К.С. Комаров
22 января 2024 года

Председатель Собрания депутатов
Верхнетоемского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 января 2024 года № 1 с. Верхняя Тойма

О созыве двадцатой сессии Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа

На основании пункта 4 статьи 35 Устава Верхнетоемского муниципального округа и пункта 2 статьи 30 Регламента Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа постановляю:

Созвать двадцатую сессию Собрания депутатов Верхнетоемского муниципального округа первого созыва 16 февраля 2024 года. Начало сессии – 10.00 в актовом зале администрации Верхнетоемского муниципального округа. Включить в проект повестки дня сессии следующие вопросы:

- Депутатский час: «О состоянии законности и правопорядка на территории Верхнетоемского муниципального округа по итогам 2023 года»;

- Депутатский час: «Информация о деятельности депутатов Архангельского областного Собрания депутатов восьмого созыва Витковой О.К. и Чеснокова И.А. за период с сентября по декабрь 2023 года»;

- Отчёт председателя Собрания депутатов о деятельности Собрания депутатов и своей деятельности за 2023 год;

- Об утверждении отчета о приватизации муниципального имущества Верхнетоемского муниципального округа за 2023 год;

- О внесении изменений в Положение о порядке установления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Верхнетоемского муниципального округа;

- Об утверждении порогового значения дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина-заявителя либо одиноко проживающего гражданина-заявителя, и порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина-заявителя и членов его семьи либо одиноко проживающего гражданина-заявителя и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- Об утверждении кандидатуры, направляемой на рассмотрение Архангельского областного Собрания депутатов, для включения в состав Молодёжного парламента.

Председатель Собрания депутатов

Верхнетоемского муниципального округа

О.В. Комарова

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии с п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области информирует о рассмотрении ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» об установлении публичного сервитута для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: «Линия воздушная 0,4 кВ; ВЛ-0,4 кВ 67-Л1» сроком на 49 лет.

Публичный сервитут испрашивается в отношении земель кадастрового квартала 29:02:121701 и земельного участка с кадастровым номером 29:02:121701:26, местоположение: обл. Архангельская, р-н Верхнетоемский, с/с Соинский, п. Приозерный.

Общая площадь публичного сервитута 504 кв.м.

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено в графическом описании (прилагается).

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами:

Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6, каб. 2, тел.: (881854) 3-20-76.

Время приема заинтересованных лиц: пн-пт, с 9:00 до 13:00.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки – до 09 февраля 2024 года.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа <http://верхняятойма.рф/> во вкладке «Земля и имущество» в разделе «Новости».

В соответствии с п. 8 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 настоящего Кодекса.

Реквизиты документов, предусмотренных п. 7 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Генеральный план муниципального образования «Верхнетоемское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области, утвержденный постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 25 декабря 2019 года № 32-п.

2. Правила землепользования и застройки муниципального образования «Верхнетоемское» Верхнетоемского муниципального района Архангельской области, утвержденные постановлением министерства строительства и архитектуры Архангельской области от 27 февраля 2020 года № 10-п.

Данные документы размещены на официальном сайте администрации Верхнетоемского муниципального округа <http://верхняятойма.рф/>.

Приложение: Схема расположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства: «Линия воздушная 0,4 кВ; ВЛ-0,4 кВ 67-Л1».

Дата создания документа: 26 января 2024 года.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

В соответствии с п. 3 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация Верхнетоемского муниципального округа Архангельской области информирует о рассмотрении ходатайства Публичного акционерного общества «Россети Северо-Запад» об установлении публичного сервитута для эксплуатации объекта электросетевого хозяйства: «Линия воздушная 0,4 кВ ВЛ-0,4 кВ №98-Л2 от ТП-98 "Новгородовская"» сроком на 49 лет.

Публичный сервитут испрашивается в отношении земель кадастровых кварталов: 29:02:133101, 29:02:130201, 29:02:130301 и земельных участков с кадастровыми номерами:

- 29:02:133101:167, местоположение: примерно в 61 метре по направлению на северо-запад от адресного ориентира, в качестве которого служит жилой дом № 1 в деревне Сорокоумовская Тимошинского сельсовета Верхнетоемского района Архангельской области;

- 29:02:133101:183, адрес: Архангельская область, Верхнетоемский район, муниципальное образование «Двинское», д. Сорокоумовская, д. 27
Общая площадь публичного сервитута 4096 кв.м.

Описание местоположения границ публичного сервитута представлено в графическом описании (прилагается). Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемыми к нему документами:

Архангельская область, Верхнетоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6, каб. 2, тел.: (881854) 3-20-76.

Время приема заинтересованных лиц: пн-пт, с 9:00 до 13:00.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки – до 09 февраля 2024 года.

Данное сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации

Верхнеотоемского муниципального округа <http://верхняятойма.рф/> во вкладке «Земля и имущество» в разделе «Новости».

В соответствии с п. 8 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение пятнадцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в орган, уполномоченный на установление публичного сервитута, заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав). Обладатель публичного сервитута в срок не более чем два месяца со дня поступления указанного заявления направляет правообладателю земельного участка проект соглашения об осуществлении публичного сервитута и вносит плату за публичный сервитут в соответствии со статьей 39.46 настоящего Кодекса.

Реквизиты документов, предусмотренных п. 7 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации:

1. Генеральный план муниципального образования «Двинское» Верхнеотоемского муниципального района Архангельской области, утвержденный Решением Собрании депутатов муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 27 декабря 2017 года № 1.

2. Правила землепользования и застройки муниципального образования «Двинское», утвержденные Решением Собрании депутатов муниципального образования «Верхнеотоемский муниципальный район» от 18 декабря 2018 года № 7.

Данные документы размещены на официальном сайте администрации Верхнеотоемского муниципального округа <http://верхняятойма.рф/>.

Приложение: Схема расположения границ публичного сервитута объекта электросетевого хозяйства: «Линия воздушная 0,4 кВ ВЛ-0,4 кВ №98-Л2 от ТП-98 "Новгородовская"».

Дата создания документа: 26 января 2024 года

Извещение о предоставлении земельных участков

Администрация Верхнеотоемского муниципального округа информирует о возможности предоставления в аренду следующих земельных участков:

- земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 1075 кв. м. расположенный в кадастровом квартале 29:02:060601, местоположение участка: примерно в 37 метрах на юго-запад от адресного ориентира, в качестве которого служит жилой дом, расположенный по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Верхнеотоемский, деревня Согра, ул. Лесная, д. 13, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», код (числовое обозначение) ВРИ земельного участка – 2.1;

- земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 42 кв. м. расположенный в кадастровом квартале 29:02:030804, местоположение участка: Архангельская область, муниципальный округ Верхнеотоемский, с. Верхняя Тойма, ул. Совхозная, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», код (числовое обозначение) ВРИ земельного участка – 2.2;

- земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 97 кв. м. расположенный в кадастровом квартале 29:02:030801, местоположение участка: примерно в 25 метрах на запад от здания, расположенного по адресу: Российская Федерация, Архангельская область, муниципальный округ Верхнеотоемский, с. Верхняя Тойма, ул. Ломоносова, стр 75Б, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», код (числовое обозначение) ВРИ земельного участка – 2.2;

- земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 1044 кв. м, расположенный в кадастровых кварталах 29:02:020601 и 29:02:022101, местоположение участка: Российская Федерация, Архангельская область, Верхнеотоемский муниципальный округ, село Вознесенское, с разрешенным использованием «для индивидуального жилищного строительства», код (числовое обозначение) ВРИ земельного участка – 2.2.

- земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 45 кв. м. с кадастровым номером 29:02:030803:111, местоположение участка: обл. Архангельская область, р-н Верхнеотоемский, с/с Верхнеотоемский, с. Верхняя Тойма, ул. Победы, с разрешенным использованием «для ведения личного подсобного хозяйства», код (числовое обозначение) ВРИ земельного участка – 2.2.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней с даты опубликования настоящего извещения в периодическом печатном издании - «Вести администрации Верхнеотоемского муниципального округа». Заявления подаются заявителями строго по предварительной записи по телефону 3-20-76, на бумажном носителе по адресу:

Архангельская область, Верхнеотоемский район, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская, д. 6, каб. 2, в любой день (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Учредитель	Администрация Верхнеотоемского муниципального округа
Верстка и печать	Кузнецова В.И
Адрес	165500 Архангельская область, с. Верхняя Тойма, ул. Кировская д. 6,
Телефон	8818(54) 3-19-38, 3-19-55
Тираж	30 экземпляров
<i>Распространяется бесплатно</i>	